

陸軍官校畢業校友辦理各類學籍資料申請表

申 請 類 別 (請勾選)	☐ 學位證明書(教育部證書) ☐ 英文畢業證書 ☐ 學籍證明書(軍事證書) ☐ 中文成績單/份數: 份 ☐ 英文成績單/份數: 份 ☐ 折抵役期		
姓 名		畢業期別、 入學、畢業時間 學號、兵科	
出生年月日		身分證字號	
申請日期		申請原因	
聯絡方式	通信地址： 聯絡電話：		

申請各項證明請於填寫表中勾選，並將此份申請表及下列相關資料郵寄至鳳山郵政90602附2號信箱(教行組方小姐收)：

- 一、申請學位證明書：請檢附最近二吋脫帽半身相片一張、身分證正反面影本、A4尺寸回郵信封(貼足掛號郵資)。
- 二、申請英文畢業證書：請檢附身分證正反面影本、護照影本、A4尺寸回郵信封(貼足掛號郵資)。
- 三、申請軍事畢業(結業)證書：請檢附最近二吋脫帽半身相片一張、註明兵科、A4尺寸回郵信封(貼足掛號郵資)。
- 四、中文成績單：請於申請欄內註明申請份數並檢附身分證正反面影本、回郵信封(貼足掛號郵資)。
- 五、英文成績單：請於申請欄內註明申請份數並檢附身分證正反面影本、護照影本、回郵信封(貼足掛號郵資)。
- 六、若有更改姓名者需檢附戶籍謄本一份，有更名記事之版本。
- 七、補辦折抵役期：請檢附身分證正反面影本。

承辦人：方小姐

連絡電話：07-7422139