

## 陸軍官校畢業校友辦理各類學籍資料申請表

申請類別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 學位證明書 (教育部證書) <input type="checkbox"/> 英文畢業證書 <input type="checkbox"/> 學籍證明書 (軍事證書) <input type="checkbox"/> 中文成績單____份 <input type="checkbox"/> 英文成績單____份 <input type="checkbox"/> 折抵役期
姓名	畢業期別、入學、畢業時間、學號、兵科
出生年月日	身分證字號
申請日期	申請原因
聯絡方式	通信地址：  聯絡電話：

說明：

申請各項證明請於填寫表中勾選，並檢附下列相關資料及掛號回郵信封（請寫明收信人地址、姓名及貼好郵票）郵寄鳳山郵政90602附2號信箱（教行組方小姐收）

- 一、學位證書遺失：申請學位證明書請檢附最近二吋脫帽半身相片一張、身分證正反面影本。
- 二、英文畢業證書：申請英文畢業證書請檢附最近二吋脫帽半身相片一張、身分證正反面影本、護照影本。
- 三、軍事畢業（結業）證書遺失：申請學籍證明書請檢附最近二吋脫帽半身相片一張、註明兵科。
- 四、中文成績單：申請中文成績單請於申請原因欄內註明申請份數並檢附身分證正反面影本。
- 五、英文成績單：申請英文成績單請於申請原因欄內註明申請份數、並檢附身分證正反面影本、護照影本。
- 六、更改姓名：檢附戶籍謄本一份，需有更名記事版本。
- 七、補辦折抵役期：身分證正反面影本

承辦人：方小姐

連絡電話：07-7422139